



## **1. Общие положения**

1.1. Порядок и основание перевода и отчисления обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 3 (далее ДООУ), осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, (исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

1.2. Руководитель исходной организации обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.3. Порядок разработан на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

## **2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся из ДООУ в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется через муниципальные электронные системы «АИС «Сетевой город», «АИС «Е- услуги» (при наличии свободных мест):

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающихся и ДООУ, в случае ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

### **3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается.

3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

#### **4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом

исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3. Учредитель, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию обучающихся;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

4.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

## **5. Порядок отчисления.**

5.1. Основанием для отчисления обучающегося является приказ заведующего ДОУ об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

5.2. Отчисление обучающегося из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением, обучающимся возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации (по 31 августа текущего учебного года);
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен, Положение действует до принятия нового.

Заведующему МДОУ детский сад  
комбинированного вида № 3  
Скобаневой Т.А.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

### Заявление

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения)  
из группы № \_\_\_\_\_ общеразвивающей (компенсирующей, комбинированной)  
направленности (нужное подчеркнуть) МДОУ детский сад  
комбинированного вида № 3 с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. (дата выбытия) в  
связи с переводом в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование принимающей организации)  
переменой места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) 0

Уведомление № \_\_\_\_\_

Сообщаем Вам, что \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающего, дата рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
(место рождения)  
зачислен(а) в МДОУ детский сад комбинированного вида № 3 в порядке  
перевода в группу № \_\_\_\_\_. Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ  
детский сад комбинированного вида № 3

Т.А.Скобанева

Уведомление № \_\_\_\_\_

Сообщаем Вам, что \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающего, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (место рождения)  
отчислен (а) из МДОУ детский сад комбинированного вида № 3 в порядке  
перевода в \_\_\_\_\_.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Заведующий МБДОУ  
детский сад комбинированного вида № 3

Т.А.Скобанева

## ЖУРНАЛ учета входящих уведомлений

№ п/п	Номер уведомления	Дата	Тема	От кого поступило уведомление

Приложение № 5  
к положению о порядке и основаниях перевода  
и отчисления обучающихся из МДОУ  
детского сада комбинированного вида № 3

## ЖУРНАЛ учета исходящих уведомлений

№ п/п	Номер уведомления	Дата	Тема	Кому отправлено уведомление